

# REGULAMIN

## 1. Zasady ogólne

- Oferta nie jest ofertą handlową w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.
- Jednostką organizacyjną MIKOPOLU-u wyznaczoną do kontaktów handlowych z Klientami jest **DZIAŁ HANDLOWY**
- Podstawowymi kanałami komunikacji handlowej z MIKOPOLEM-em są:
  - Strona www MIKOPOL-u. Adres: [www.mikopol.com.pl](http://www.mikopol.com.pl)
  - Serwer ftp. Adres [ftp.mikopol.com.pl](ftp://mikopol.com.pl)
  - Poczta elektroniczna. Wykaz adresów w zakładce Kontakty na stronie [www.mikopol.com.pl](http://www.mikopol.com.pl)
  - Kontakt telefoniczny. Wykaz numerów telefonicznych znajduje się w zakładce Kontakty na stronie [www.mikopol.com.pl](http://www.mikopol.com.pl)
  - Kontakt osobisty w siedzibie firmy pod adresem podanym w zakładce Kontakty na stronie [www.mikopol.com.pl](http://www.mikopol.com.pl)
  - Tradycyjny kontakt korespondencyjny pod adresem jw.

## 2. Zapytania kalkulacyjne i zamówienia

- Zapytania kalkulacyjne i zamówienia przyjmowane są za pośrednictwem wszystkich wymienionych w pkt. 1 kanałów komunikacyjnych. z tym że zamówienia wymagają formy pisemnej
- Podstawą do złożenia zamówienia jest otrzymana oferta
- Zamówienia mogą wystawiać jedynie Klienci, którzy przekazali następujące dane i dokumenty
  - Wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS
  - Zaświadczenie o nadaniu numeru Regon
  - Zaświadczenie o nadaniu numeru NIP
- Zamówienia winny być wystawiane w oparciu o sporządzoną indywidualną kalkulację. MIKOPOL nie ponosi odpowiedzialności za rozbieżności wynikające z niewłaściwego podania parametrów przez Klienta na etapie kalkulacji
- przyjęcie przez MIKOPOL zamówienia skutkuje uruchomieniem procedur realizacyjnych. Wycofanie się na tym etapie Klienta z realizacji zlecenia lub dokonanie przez niego istotnych zmian w parametrach technicznych zlecenia może skutkować naliczeniem Klientowi poniesionych kosztów (np. związanych z zakupem materiałów i surowców produkcyjnych do realizacji tego zlecenia).
- Terminy realizacji zamówień podawane są w dniach roboczych (przez dzień roboczy rozumie się każdy dzień tygodnia za wyjątkiem sobót, niedziel, świąt oraz innych dni wolnych od pracy)
- Termin realizacji zlecenia liczy się od dnia akceptacji poglądów po ripie
- Zakończenie terminu realizacji następuje w dniu przekazania wykonanego zlecenia do odbioru własnego przez klienta bądź przygotowania firmie logistycznej celem doręczenia.
- MIKOPOL nie ponosi odpowiedzialności za działalność żadnej z firm logistycznych
- Wystawienie zamówienia jest równoznaczne z przyjęciem do wiadomości i akceptacją treści niniejszego regulaminu.
- MIKOPOL zastrzega sobie prawo do zmian cen lub niezrealizowania zamówienia jeżeli cena jest wynikiem pomyłki lub godzi w interesy firmy
- MIKOPOL nie bierze odpowiedzialności za treści zawarte w przesłanych materiałach
- Klient ponosi całkowitą odpowiedzialność za wady prawne wynikające z treści i formy

dostarczonych do druku prac i wzorców, w tym za naruszenie praw autorskich i innych praw osób trzecich. Pliki, w których na pisemne żądanie Klienta drukarnia dokonuje jakiegokolwiek ingerencji, muszą być pisemnie (mailowo) zaakceptowane przez Klienta. Drukarnia nie odpowiada za merytoryczne błędy w druku jeśli projekt został sprawdzony i ostatecznie zatwierdzony do druku. Przed rozpoczęciem druku wymagana jest akceptacja mailowa elektronicznych ozalidów.

### 3. Pliki produkcyjne

- Sposób przygotowania plików produkcyjnych do druku znajduje się na stronie [www.mikopol.com.pl](http://www.mikopol.com.pl) w zakładce Drukarnia
- MIKOPOL nie bierze odpowiedzialności za poprawność naświetlenia i druku plików przygotowanych niezgodnie z powyższymi zasadami
- zamawiający przyjmuje do wiadomości specyfikację produkcyjną drukarni, która dopuszcza następujące odchylenia:
  - cięcie , docinanie, format: tolerancja  $\pm 2$  mm na stronę,
  - falcowanie , bigowanie: tolerancja przesunięcia  $\pm 1$  mm,
  - perforacja: tolerancja przesunięcia  $\pm 1$  mm,
  - pasowanie druku kolorów warstwowych: tolerancja  $\pm 0,2$  mm,
  - lakierowanie wybiórcze: tolerancja pasowania  $\pm 1$  mm,
  - różnice ilościowe, jakościowe zamówionego do dostarczonego –  $\pm 3\%$  nakładu,
- Klient może zlecić MIKOPOLowi przygotowanie do druku plików produkcyjnych zarówno w ramach usługi projektowania jak i usługi DTP

### 4. Reklamacje

- Klient jest zobowiązany każdorazowo do sprawdzenia otrzymanych materiałów. W przypadku jakichkolwiek niezgodności powinien niezwłocznie (nie później niż 3 dni po odebraniu zlecenia ) powiadomić MIKOPOL pisemnie określając szczegółowo wykryte braki i wady. Wysyłając wiadomość Klient powinien żądać potwierdzenia jej przeczytania
- Dla potrzeb rozpoznania reklamacji Klient zobowiązany jest zabezpieczyć reklamowaną partię materiału. Reklamacje dotyczące jakości druku w przypadku kiedy nie zostanie przesłane 100 % reklamowanego nakładu, będą rozpatrywane negatywnie.
- Reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie nie dłuższym niż do 14 dni roboczych.. O wyniku postępowania reklamacyjnego MIKOPOL poinformuje niezwłocznie Klienta
- MIKOPOL dokona poprawienia wykrytych wad i braków w możliwie jak najszybszym terminie, nie dłuższym niż 14 dni, chyba, że strony umówią się inaczej. MIKOPOL zobowiązany jest ponieść koszty postępowania reklamacyjnego związane ze zwrotem i dostarczeniem towaru do pierwotnego miejsca dostawy
- Drukarnia MIKOPOL dopuszcza tolerancję wagi oraz formatu sprzedawanego towaru, jako wynik tolerancji stosowanych przez producentów danego rodzaju towaru. Ogólnie przyjęta tolerancja to +/- 5%
- Drukarnia dopuszcza nieznaczną różnicę nakładu wyprodukowanego towaru w stosunku do zamówienia, wynikającą ze złożoności procesów technologicznych produkcji. Tolerancja nakładu mieści się w przedziale +/-5%

### 5. Płatności

- Podstawową formą płatności za usługi wykonane przez MIKOPOL jest płatność przelewem bankowym.
- Istnieje możliwość płatności gotówką w kasie lub kurierowi przy odbiorze zlecenia.
- Klient zobowiązuje się do zapłaty za wykonaną usługę należną kwotą wg

indywidualnej wyceny na podstawie wystawionej faktury VAT oraz upoważnia firmę MIKOPOL do jej wystawienia bez podpisu odbiorcy, tj. Klienta, co jest zgodne z ustawą .

#### 6. Polityka prywatności

- MIKOPOL zobowiązuje się nie udostępniać danych teleadresowych swoich Klientów osobom trzecim. Dane te są wykorzystywane jedynie w celu właściwego rozliczenia zleceń, dostarczenia ich pod właściwy adres, kontaktów niezbędnych przy realizacji zleceń oraz informowania kontrahentów o istotnych zmianach w ofercie oraz działań marketingowych, w myśl Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 133, poz. 883, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 50, poz. 580 i Nr 116, poz. 1216 oraz z 2001 r. Nr 42, poz. 474) tekst ujednolicony na podst. ustawy z dnia 25 sierpnia 2001 r. o zmianie ustawy o ochronie danych osobowych Dz.U. Z 2001 r. Nr 100, poz. 1087

- Klient akceptując Regulamin wyraża zgodę na otrzymywanie informacji pocztą elektroniczną, w myśl Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. Nr 144 z 2002 r., poz. 1204)

#### 7. Postanowienia Końcowe

- Ewentualne spory wynikające z zamówień w oparciu o regulamin rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby MIKOPOL